

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Inkomsten worden verkregen middels het uitvoeren van kringloopactiviteiten met de hulp van vrijwilligers.

Hierbij dient de positie van deze vrijwilligers tevens een maatschappelijk belang, namelijk de bevordering van de zelfwerkzaamheid en zelfredzaamheid. De winst uit de bedrijfsvoering wordt geschonken aan goede doelen in de lokale gemeenschap en deels geherinvesteerd om zo de maatschappelijke missie van de stichting te verwezenlijken en voorts het verrichten van alle handelingen welke met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De activiteiten bestaan uit het verzamelen, sorteren, (op kleine schaal) repareren en verkopen van kringloopgoederen. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd tijdens openingsuren van de winkel, in de regel van maandag tot en met zaterdag tussen 09.00 en 17.00 uur.

Deze activiteiten zijn noodzakelijk om inkomsten te genereren welke worden gebruikt voor eerder genoemde doelstellingen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door het uitvoeren van bovengenoemde activiteiten welke worden aangekocht door klanten in de regio ofwel het gebruikmaken van onze diensten waar betalingen voor worden verricht (denk hierbij aan het doen van woningontruimingen).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Naast de reguliere uitgaven aan de bedrijfsvoering (personeel, huisvesting, professionalisering) aan het in stand houden danwel uitbreiden van de eigen organisatie. Daarnaast heeft de stichting een klein vermogen achter de hand om tegenslagen (manco's in duurzame goederen, crises etc.) het hoofd te bieden en tot slot het doen van donaties aan bij de KvK bekend zijnde stichtingen en verenigingen in de regio samen met de lokale partner Samen voor Eindhoven.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://www.karoesell.nl/Content/Images/Over/Management\\_Statement.pdf](https://www.karoesell.nl/Content/Images/Over/Management_Statement.pdf)

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Voor de bestuursleden van de Stichting is alleen een (Fiscale) reiskostenvergoeding van toepassing en voor de eigen (betaalde) medewerkers wordt het handboek Arbeidsvoorwaarden van de Branchevereniging Kringloopbedrijven Nederland gevolgd. De Stichting is namelijk naast lid ook keurmerkhouder van deze organisatie, welke jaarlijks wordt gecontroleerd door middel van een (externe) audit. Sinds kort wordt er op beperkte schaal gebruik gemaakt van externe krachten vanuit een uitzendbureau om het werk te kunnen blijven uitvoeren. Ook deze tarieven zijn gekoppeld aan de uit het handboek afkomstige schijven.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie het jaarverslag voor een beknopt maar vrijwel volledig overzicht van de activiteiten van het laatste jaar.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.karoesell.nl/Content/Images/Over/Jaarverslag2020.pdf>

Open

**2 Balans**

Balansdatum   -   -     *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

<b>Activa</b>	31-12-2020	31-12-2019 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text"/>	Continuïteitsreserve	€ <input type="text" value="169.413"/>	€ <input type="text"/>
Materiële vaste activa	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text"/>	Bestemmingsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Financiële vaste activa	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text"/>	Herwaarderings-reserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	Overige reserves	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
				→ € <input type="text" value="169.413"/>	→ € <input type="text" value="0"/>
Voorraden	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text"/>	Bestemmingsfondsen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Vorderingen & overlopende activa	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text"/>	Vorzieningen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Effecten	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text"/>	Langlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Liquide middelen	€ <input type="text" value="169.413"/>	€ <input type="text"/>	Kortlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	→ € <input type="text" value="169.413"/>	→ € <input type="text" value="0"/>			
<b>Totaal</b>	€ <input type="text" value="169.413"/>	€ <input type="text" value="0"/>	<b>Totaal</b>	€ <input type="text" value="169.413"/>	€ <input type="text" value="0"/>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarrekening 2020 via <https://www.karoesell.nl/Content/Images/Over/Jaarverslag2020.pdf>

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 343.794	€
Subsidies van overheden	€ 7.000	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 7.000	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 350.794	€ 0
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 25.986	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 2.250	€
Aankopen en verwervingen	€ 31.068	€
Communicatiekosten	€ 36.509	€
Personeelskosten	€ 192.165	€
Huisvestingskosten	€ 69.288	€
Afschrijvingen	€ 9.572	€
Financiële lasten	€ 24.732	€
Overige lasten	€ 7.155	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 398.725	€ 0
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -47.931	€ 0

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Door COVID en de daarbij gepaard gaande sluiting van de organisatie heeft Karoesell voor het eerst in het bestaan een negatief boekjaar afgesloten. Dit geeft eens te meer aan dat de organisatie stabiel, maar kwetsbaar is. Mede door hulp van de overheid en het management is het gelukt de medewerkers in zijn geheel in dienst te houden en aan alle lopende verplichtingen over 2020 te hebben blijven voldoen. De tekorten zijn gedekt uit het opgebouwde vermogen en deze is voldoende dekkend om ook voor het komend jaar 2021 (wanneer winkelsluitingen opnieuw niet uit te sluiten zijn) tekorten aan te vullen, mits de sluiting niet langer dan 7 weken zal duren en inkomsten na deze periode gunstig uitvallen. Helaas heeft een en ander wel forse invloed gehad op het kunnen doen van donaties, want deze zijn voor beide boekjaren in elk geval uitgesloten. Wel denkt de organisatie na om voor het volgende jaar (2022) op een andere ludieke manier deze gemiste edities in te halen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.

<https://www.karoesell.nl/Content/Images/Over/Jaarverslag2020.pdf>

Open